

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Нижеудинская детская школа искусств «Спутник»**

(Нижеудинская ДШИ «Спутник»)

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Нижеудинской ДШИ «Спутник»

Протокол № 8.1 от 10.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора

№ 10/2 от 10.12.2020 г.

М.Ю.Горбатенко



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Нижеудинская детская школа искусств «Спутник»»**

Нижеудинск, 2020

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Нижеудинская детская школа искусств «Спутник»» (далее – Школа) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, организации и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального и творческого мастерства преподавателей Школы, подведение итогов учебных периодов (четверть, полугодие, год), рассмотрения отчета по результатам самообследования Школы, решения иных вопросов, возникающих в процессе образовательной деятельности Школы. В состав Педагогического совета Школы входят: директор Школы, его заместитель по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

1.3. Педагогический совет Школы действует на основании Федерального закона РФ "Об образовании" от 29.12.2012 года N273-ФЗ, Устава Школы, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета

Задачами Педагогического совета являются:

- реализация муниципальной политики в области дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассмотрение жалоб, предложений, поступивших в адрес Школы;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии, полученной Школой.

3. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной работы Школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, об организации итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся в следующий класс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- принимает решение об исключении обучающегося из списков Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом; данное решение своевременно (в трёхдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей).

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение планов работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования;
- утверждение образовательных программ, в т.ч образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания, секретаря, выполняющего функции по фиксации решений Педагогического совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы на учебный год.

5.3. Педагогический совет действует бессрочно и собирается по инициативе Директора, но не реже одного раза в учебную четверть.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются решением (протоколом). В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и итоговой аттестации оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, брошюруется, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.